

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ департаменту містобудування  
та земельних ресурсів

Кропивницької міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Повернення земельної ділянки згідно акту приймання-передачі****Департамент містобудування та земельних ресурсів****Кропивницької міської ради****(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1 день
2.	Накладання резолюції директором департаменту-головним архітектором міста та передача пакету документів заявника до відділу регулювання земельних відносин	Директор департаменту  Діловод департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	1 день

3.	Опрацювання документів та підготовка акту приймання-передачі земельної ділянки	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 21 днів
4.	Укладання акту приймання-передачі земельної ділянки шляхом його підписання	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	З	За окремим графіком.
5.	Передача підписаного акту приймання-передачі земельної ділянки заявнику	Діловод департаменту, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 7 днів після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		30 днів.		

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Директор департаменту  
містобудування та земельних ресурсів  
Кропивницької міської ради-  
головний архітектор міста**

**Роман ЛУНГОЛ**